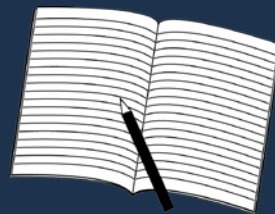


Handbook for Graduate students

薬学専攻（博士課程）

学生の手引

2021



目 次

専攻の概要	1
授業科目開講一覧	2
修了要件について	4
研究指導等について	6
研究指導に関する目安	7
【様式1】研究計画書	8
【様式2】履修及び研究計画書	9
履修登録について	10
その他	11
研究グループ連絡先	14
キャンパスマップ	15

大学院医薬保健学総合研究科 薬学専攻(博士課程)

定員 4名

● 入学者受入れ方針（アドミッション・ポリシー；AP）

本課程では、薬学を中核に据えた医療系学問分野における最先端の知識、医療人としての実践的な研究能力、および高い倫理観と国際的視野の醸成を目的とします。薬学・医学・保健学という三つの医療系学問分野が横断的に連携した本研究科に特有の学際的環境の中で、基礎薬学から医療薬学にわたる幅広い分野での教育を通して、高い専門性を有する薬学教育・薬学研究のリーダー、自然科学の素養と学術的に優れた研究能力を兼ね備えた医療人を養成します。具体的には、臨床現場において指導的役割を果たす薬剤師、医療薬学教育・研究をリードする薬系大学教員、医療・厚生・薬事・環境等の行政担当者、新薬開発や臨床試験等に携わる研究者など、高度に専門的な業務に従事し、その第一線で活躍を目指す人を受け入れます。

入学者選抜の基本方針としては、一定レベル以上の学力（専攻学術および英語）を有し、これまでに行った研究課題に対する理解と熱意、さらに将来、上記の分野で活躍することに強い意欲をもっていることを重視します。選抜は、基礎学力、英語能力、論理的思考力、研究課題の理解力等を総合して判定します。

● 教育課程編成方針（カリキュラム・ポリシー；CP）

本課程では、薬学関連科目のみならず薬学と深く関連する最新の医学系学問ならびに専門英語をより幅広く学ぶことを可能とし、先進的薬物療法に資する医療薬科学を統合した教育・研究に資するカリキュラムで構成されています。具体的には、(1)「初期総合カリキュラム」では、薬学と関連する最新の医学系学問をより幅広く学ぶことができ、(2)「フロンティア医学セミナー」として、関連分野のセミナーへの積極的な受講をすすめ、知見修得を奨励している。(3)学会への積極的参加を促し、「学際医学セミナー」では関連学会での発表についても単位認定の対象とし、常に新しい知識を求めて学習に研鑽する習慣を涵養する。(4)「薬学専攻選択科目」においては、薬学系の教員による専攻科目を10種類(20単位)用意し、キャリアパスを考慮した最先端の知識を修得させ、臨床現場での実践的な活動および学術的な知識や研究能力を体系的に修得する。(5)、研究室セミナー・カンファレンスで学習する「研究分野別特論」、学位申請のための論文作成を目的とする「医薬科学特別研究」、並びに学会発表等について実践的な演習を行う「医薬科学特別演習」から構成されており、専門学問領域における最新の研究課題に取り組むことができます。

● 学位授与方針（ディプロマ・ポリシー；DP）

本課程では、医療人として必要な高度で学際的な講義を実施するとともに、担当教員の指導のもとに最新の医療薬学関連研究に取り組むことにより、高度な専門性と優れた研究能力ならびに国際的視野を有する薬剤師となることを目的としています。それを達成するため、薬学と関連する最新の医学系学問も幅広く学び、さらに、多彩な専攻科目を履修します。「医薬科学特別研究」では、研究成果を記述した学位(博士)論文を作成し、公開口頭発表と討論を行い、さらに研究成果が査読付きの学術誌に公表されることが求められています。全てに合格した学生に、博士(薬学)または博士(学術)が授与されます。

● 想定される就職先

- ・ 医療関係機関（病院、薬局など）
- ・ 薬学系・医療系大学（教員）
- ・ 官公庁の医療・薬系関係部署
- ・ 企業での研究開発部門（臨床開発研究員など）
- ・ 企業での営業学術部門（学術研究員など）

医薬保健学総合研究科 授業科目開講一覧(令和3年度4月期入学者用)

薬学専攻(博士課程)

科目区分	授業科目の名称	担当教員	時間割番号	単位数		開講時期	備考
				必修	選択		
大学院GS科目	★ 研究者として自立するために	大学院教務委員	09100	1		Q1	
初期総合 カリキュラム	論文演習	-	06001		1		
	メディカルインフォーマティクス	-	06110		2		
	医学統計学演習	-	06002		1		
	細胞培養法	-	06003		1		
	細胞培養法実習	-	06004		1		
	微生物培養法	-	06005		1		
	微生物培養法実習	-	06006		1		
	形態解析研究法	-	06007		1		
	形態解析研究法実習	-	06008		1		
	遺伝子操作実験法	-	06009		1		
	遺伝子操作実験法実習	-	06010		1		
	生化学分子生物学研究法	-	06011		1		
	生化学分子生物学研究法実習	-	06012		1		
	免疫学研究法	-	06013		1		
	免疫学研究法実習	-	06014		1		
	トレーサー実験法	-	06015		1		
	トレーサー実験法実習	-	06016		1		
	実験動物学	-	06017		1		
	実験動物学実習	-	06018		1		
	社会医学研究法	-	06021		1		
	社会医学研究法実習	-	06022		1		
	チーム医療論	-	06111		2		
	★ 基礎系教育セミナー1	Gary Ross	09423	1		Q1	
	★ 基礎系教育セミナー2	Gary Ross	09424	1		Q2	
	臨床系領域融合セミナー	-	06102		2		
	メディカルサイエンスセミナー	-	06107		2		
★ フロンティア医学セミナー	主任指導教員	09426		2	前期・後期		
分子生物学入門	-	06023		1			
分子腫瘍学特論	-	06024		1			
臨床統計学特論	-	06025		1			
臨床栄養学特論	-	06026		1			
臨床統計学演習	-	06027		1			
★ レギュラトリーサイエンス特論	主任指導教員	09032		2	通年科目		
博士課程共通	がん研セミナー	-	06106		2		
	★ 学際医学セミナー	主任指導教員	09602		1	通年科目	
	発生工学基礎技術コース	-	06019		1		
	遺伝子工学基礎技術コース	-	06020		1		
薬学専攻	血管分子科学	血管分子生物学特論	-	03001		12	
		血管細胞生物学	-	03002		6	
		分子医化学	-	03003		6	
		血管情報伝達学特論	-	03011		12	
		循環生理学	-	03012		6	
		血管増殖調節学	-	03013		6	
		血管新生学・結合組織代謝学特論	-	03021		12	
		膠原病学	-	03022		3	
		皮膚病学特論	-	03023		3	
		皮膚腫瘍学	-	03024		3	
		皮膚免疫学	-	03025		3	
	血液情報学	血液情報統御学特論	-	03031		12	
		臨床検査学	-	03032		6	
		細菌検査学	-	03033		2	
		内分泌診断学	-	03034		4	
		血液情報発信学特論	-	03041		12	
		集中治療医学	-	03042		4	
		重症患者管理学	-	03043		4	
		救命救急医学	-	03044		4	

科目区分	授業科目の名称	担当教員	時間割番号	単位数		開講時期	備考
				必修	選択		
薬学専攻	血管病態制御学	臓器機能制御学特論	-	03051		12	
		循環器病学	-	03052		4	
		内分泌代謝学	-	03053		8	
		発生発達病態学特論	-	06605		12	
		小児血液腫瘍学	-	06606		4	
		先天性代謝病学	-	06607		4	
		小児科学	-	06608		4	
		画像診断治療学特論	-	06546		12	
		放射線診断学	-	06547		4	
		血管内治療学	-	06548		4	
		磁気共鳴診断学	-	06549		2	
		画像診断学	-	06550		2	
		心肺病態制御学特論	-	06557		12	
		心血管外科学	-	06558		6	
呼吸器外科学	-	06559		6			
機能分子医薬学	分子情報薬理学特論	-	03091		12		
	細胞シグナル伝達学	-	03092		6		
	細胞分子機能学特論	-	03101		12		
医薬情報統御学	医薬情報統御学特論	-	03121		12		
	薬物間相互作用論	-	03122		6		
	薬物療法科学	-	03123		6		
医療経営学	医療経営学特論	-	03131		12		
	医療安全管理学	-	03132		2		
	医療マーケティング	-	03133		2		
	医療経営学	-	03134		2		
薬学専攻	★ 薬物代謝毒性論	中島 美紀	05002		2	隔年開講(偶数年の後期)	
	★ 薬物設計動態学	玉井 郁巳	05003		2	隔年開講(奇数年の前期)	
	★ 薬物治療の予測と評価	加藤 将夫	05004		2	隔年開講(奇数年の後期)	
	★ 社会疫学研究法	坪井 宏仁	05005		2	隔年開講(偶数年の後期)	
	★ 臨床薬物動態学	松下 良	05008		2	隔年開講(偶数年の前期)	
	★ 医療コミュニケーション学	石崎 純子	05009		2	隔年開講(偶数年の後期)	
	★ 先端生体防御学	倉石 貴透	05014		2	隔年開講(奇数年の前期)	
	★ がん薬物療法管理学	菅 幸生	05015		2	隔年開講(奇数年の前期)	
	★ 先端医薬安全性評価学	荒川 大	05016		2	隔年開講(偶数年の前期)	
	★ 研究分野別特論	主任指導教員	-	12		通年科目	
	★ 医薬科学特別演習	主任指導教員	-	2		通年科目	
★ 医薬科学特別研究	主任指導教員	-	2		通年科目		
専攻共通	先端医学セミナー	-	06301		10		
	Up-to-dateセミナー	-	06321		2		

【履修における注意事項】

★の科目は、薬学系教員が開講する科目で、薬学推奨科目となっています。

履修登録の方法と履修モデルは4ページに掲載していますので、参考にして履修登録してください。

★の科目以外を履修する場合は、別途履修登録の手続きが必要となります。速やかに薬学学務係窓口へ申し出てください。

なお、必修科目は必ず入学時に履修登録してください。(2年次, 3年次, 4年次は登録不要)

所属の研究室により時間割番号が違うので、別途アカンサスポータルにて時間割番号を確認してください。

講義内容・担当教員の連絡先は、金沢大学SYLLABUS(<http://sab.adm.kanazawa-u.ac.jp/>)を参照してください。

詳細な開講時間帯は、担当教員に確認してください。

上記内容は、担当教員の異動等により予告なく変更することがあります。

修了要件について

修了要件

4年以上在学し、34単位以上を修得し、本学が別に定める英語能力の基準を満たし、かつ、必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格することが修了に必要です。ただし、優れた研究業績を上げた者については、当該課程に3年以上の在学期間で足りる場合があります。

詳細については、主任指導教員に尋ねてください。

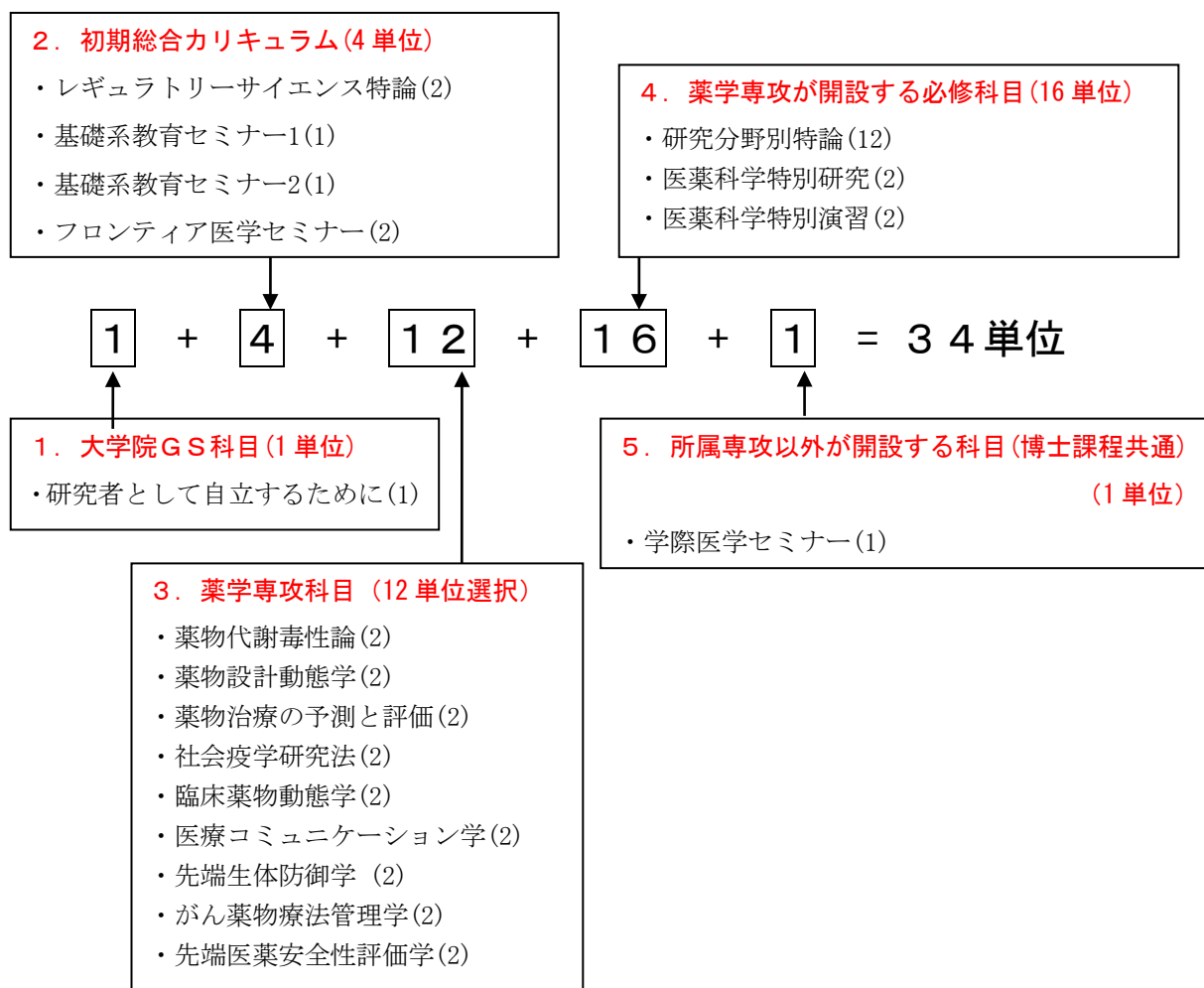
なお、博士課程学生は、在学中に1回のみ英語能力試験の受験料の一部補助を受けることができます(3,000円程度。1回の受験料が1万円を超える場合は5,000円を補助の予定)。

受験の時期	大学院在学中
報告の方法	試験のスコア (TOEIC 575点あるいはTOEFL-iBTの同等点) 以上を修了の6ヶ月前までに薬学学務係へ提出。
対象とする試験	TOEIC公開テスト, TOEIC-IP, TOEFL-iBT (その他の試験については大学院教務・学生生活委員会で協議する)
受験免除の対象	<p>1. TOEIC 760点, TOEFL-iBT 80点, TOEFL-ITP 550点, IELTS 6.0, 以上のスコアを持つ者 (ただし, 大学入学以降に受験した試験に限る)</p> <p>2. 社会人 (14条特例の申請の有無にかかわらず, 入学月に就労している者)</p> <p>3. 英語母語話者 一般に英語を公用語とする国に生まれ育ち, 英語を第一言語として獲得した者。英語を公用語とする国一覧 (以下)</p> <p style="text-align: center;">アイルランド, アメリカ, アンティグア・バーブーダ, イギリス, イスラエル, インド, ウガンダ, エリトリア, オーストラリア, ガイアナ, ガーナ, カナダ, カメルーン, ガンビア, キリバス, クック諸島, グレナダ, ケニア, サモア, ザンビア, シエラレオネ, ジャマイカ, シンガポール, ジンバブエ, スーダン, スワジランド, セーシェル, セントクリストファー・ネイビス, セントビンセント・グレナディーンセントルシア, ソマリランド, ソロモン諸島, タンザニア, ツバル, ドミニカ国, トリニダード・トバゴ, トンガ, ナイジェリア, ナウル, ナミビア, ニウエ, ニュージーランド, パキスタン, バヌアツ, バハマ, パプアニューギニア, パラオ, バルバドス, フィジー, フィリピン, ベリーズ, ボツワナ, マーシャル諸島, マラウイ, マルタ, ミクロネシア連邦, 南アフリカ, 南スーダン, モーリシャス, リベリア, ルワンダ, レソト</p>

履修方法

大学院G S 科目	研究者として自立するために	1 単位
初期総合カリキュラム		4 単位以上
薬学専攻が開設する選択科目		1 2 単位以上
薬学専攻が開設する必修科目	<ul style="list-style-type: none"> 研究分野別特論 (1 2 単位) 医薬科学特別演習 (2 単位) 医薬科学特別研究 (2 単位) 	1 6 単位
所属専攻以外が開設する科目 (博士課程共通)		1 単位以上
合計		3 4 単位以上

履修モデル (修了要件 3 4 単位)



研究指導等について

1. 研究指導体制について

研究指導の充実を図るために複数教員による指導体制をとります。

1) 研究指導グループ

- ① 学生ごとに、主任指導教員1名及び指導教員2名からなる研究指導グループが構成されます。
- ② 研究指導グループの編成は、当該専攻に係る会議で決定します。
- ③ 主任指導教員は、履修計画の作成、研究計画の立案、研究の遂行、研究中間報告の作成、学位論文の作成、学位請求などの指導における責任を担います。
- ④ 指導教員は、主任指導教員を補佐します。

2. 研究指導及び学位請求の手続き

所定の年限で修了するための研究指導及び学位請求のスケジュールは以下の通りです。

- ① 入学後速やかに研究指導グループの助言を受け、「【様式1】研究計画書」及び「【様式2】履修及び研究計画書」を作成して主任指導教員へ提出します。
なお【様式1】は在学中の研究計画の全容について記載するもので、【様式2】は年度ごとの履修及び研究の計画を記載するものです。
これら様式は、下記薬学系 web サイトより入手できます。
(<http://www.p.kanazawa-u.ac.jp/student/format.html>)
- ② 【様式2】に従い、指定された期日までに当該年度の履修登録をアカンサスポータルから行います。履修登録の期日については、各学期当初にアカンサスポータルでお知らせします。(9ページ参照)
- ③ 研究計画に従って研究を遂行します。研究計画に大きな変更があった場合には、研究指導グループに報告し、協議の上、【様式1】及び【様式2】を修正します。
- ④ 研究指導グループの助言を受けて学位論文としてまとめます。作成した学位論文は研究指導グループで査読及び修正等の予備審査に付されます。
- ⑤ 学位請求手続きを、学位論文審査要項に従って行います。
- ⑥ 学位論文の審査及び口述による最終試験を受けます。
- ⑦ 単位修得状況及び最終試験の結果に基づき当該専攻に係る会議で最終審査が行われます。合格した場合は、博士後期課程を修了するとともに、博士(薬学)または博士(学術)の学位が授与されます。

研究指導に関する目安

平成24年1月4日
博士後期課程創薬科学専攻及び博士課程薬学専攻設置準備会議承認
平成24年7月4日薬学系領域委員会承認，平成24年4月1日から適用

当専攻における学位論文の作成等に対する指導（以下「研究指導」という。）について，その目安は次のとおりとする。

1. 主任指導教員は，学生の最終年度までの研究指導の計画を，学生から提示された研究計画書（様式1）を基に当該学生と協議の上決定し，入学後速やかに当該学生に示すものとする。
2. 主任指導教員は，学生から研究の進捗状況に関する報告を適宜受け，当該学生と協議の上，必要に応じて1. で作成した研究指導の計画を見直し，これを修正するものとする。
3. 各年度当初には，学生が研究計画書（様式1）に沿って履修及び研究計画書（様式2）を作成し，主任指導教員にこれを提出するものとする。
4. 主任指導教員は，学生にかかる研究計画（様式1及び様式2）を当該学生が修了後も，5年間は保存するものとする。

以上

20 年度 履修及び研究計画書

博士前期課程・博士後期課程・博士課程(いずれかに○)

医薬保健学総合研究科	専攻	学籍 番号	
------------	----	----------	--

氏名	⑩	主任指導 教員氏名	⑩
----	---	--------------	---

研究テーマ	
-------	--

研究内容							
	履修科目	科目名	単位	担当教員名	科目名	単位	担当教員名

備考

- 履修登録は、アカンサスポータルから行ってください。
- 必ず Web から履修登録状況を確認してください。

年 月 日記載

履修登録について

その学期に開講される科目で単位認定を希望する科目は、すべて履修登録が必要です。

① 履修希望科目を決定

2, 3 ページ「授業科目開講一覧」及び4 ページの履修モデルを参考に、主任指導教員と相談の上、8 ページ「【様式2】履修及び研究計画書」を作成してください。

② 履修希望科目の登録

①で作成した「【様式2】履修及び研究計画書」に従い、アカンサスポータル (<https://acanthus.cis.kanazawa-u.ac.jp/Portal/>) を利用して、毎学期、履修を希望する科目を登録してください。

同サイトへアクセスするためのID・パスワードは、この手引きと併せて渡しますので、入手したら必ずアクセスしてみてください。

登録可能期間は、アカンサスポータルで確認して、必ず期間内に登録を完了させてください。

アカンサスポータルからの登録方法の詳細は、「学生便覧」19 ページを参照してください。

※ 登録漏れのないよう注意してください。

※ 学外、学内を問わず、インターネットに接続できる環境であれば、どのパソコンからでもアカンサスポータルにアクセスできます。

※ ③ 登録内容の確認

※ 履修科目の登録後、Web 上で履修登録状況を確認できます。履修登録状況には、単位認定を希望するすべての科目が記載されていなくてはなりません。載っていない科目については、履修しても単位認定されませんので、履修登録期間中に必ず確認してください。

(参考) 令和3年度の履修手続きについて

【前期】

- ・4月5日(月)～18日(日) 授業科目の履修登録確認期間
- ・4月20日(火)～ 履修登録状況印刷可能

【後期】

- ・10月1日(金)～14日(木) 授業科目の履修登録期間
- ・10月16日(土) 履修登録状況印刷可能

※履修期間中は、24時間Webで履修登録が可能です。登録開始日の開始時間と最終日の登録締め切り時間は別途お知らせします。

※申請期間は年度により異なります。必ず毎学期、掲示にて確認してください

そ の 他

1. 学生証

学生証は、4月8日(木)から薬学学務係窓口(自然科学本館G2階事務室, 中央の窓口)でお渡しします。窓口時間は平日の8:30~17:00です。

その後の諸手続きで学籍番号が必要になりますので、速やかに取りに来てください。

なお、社会人の方で、やむを得ず取りに来られない場合は、主任指導教員に預けることも可能です。ただし、その場合は、必ずご自身で主任指導教員に相談してください。

なお、大学で実施される定期健康診断を受診するためにも、学生証が必要です。

【定期健康診断】 当専攻の2021年度4月入学者については、次のとおり実施されます。

4月20日(火) 15:20~16:30(男女の区分なし)

場所: 角間キャンパス 保健管理センター(本部棟)

2. アカンサスポータル

本学ではICT教育の効果的な実践のため、ポータルサイト「アカンサスポータル」を運用しています。

同サイトを通じて履修や成績に関すること、修了や学位論文に関することなど重要な情報をお知らせしますので、こまめにログインして確認するようにしてください。

機能、使用方法等については、「学生便覧」85ページを参照してください。

3. 学年・学期

当専攻の1年は、4月1日に始まり翌年の3月31日に終わります。

この期間を2学期4クォーターに分け、前期(第1クォーター, 第2クォーター4月1日~9月30日)、後期(第3クォーター, 第4クォーター(10月1日~3月31日))としています。

当該学期の講義開始日・行事日程等については年度初めに「学年暦」を掲示しますので、そちらで確認してください。

4. 住所等の変更

本人や父母等の住所・電話番号に変更があった場合は、速やかにアカンサスポータルで変更手続きを行ってください。また姓名に変更があった場合は、所定の手続きが必要になりますので薬学学務係まで申し出てください。

有職者で「大学院設置基準第14条に基づく特例」(後述9.)の適用を受けている学生については勤務先に変更があった際も同係まで申し出てください。

5. 角間キャンパスにおける駐車

本キャンパスは駐車スペースが狭いため、特段の事情があると認められる方を除き、駐車許可を制限しております。

やむを得ない理由により自動車通学を希望する場合は、薬学学務係に駐車許可を申請してください。申請期間および駐車料金の詳細については、4月上旬にアカンサスポータルへ掲示します。

6. 休学・復学・退学

いずれの場合も必ず、主任指導教員に十分相談の上、申請してください。

所定の用紙は、薬学学務係にあります。

(1) 休学

提出書類：「休学届」（所定の用紙）

提出期限：原則、希望月の前月15日まで

- ・ 病気またはその他の事由により、1ヶ月以上修学を中止しようとする場合は、学期末またはクォーター末までの申請が可能です。なお病気による場合は医師の診断書が必要です。
- ・ 各学期または各クォーター途中からの休学を願い出た場合は、休学はできますが、授業料は納めなければなりません。

(2) 復学

提出書類：「復学届」（所定の用紙）

提出期限：原則、希望月の前月15日まで

- ・ 休学期間中に復学を希望される場合は、復学の手続きが必要です。復学の時期は、学期又はクォーターの始めです。

(3) 退学

提出書類：「退学届」（所定の用紙）

提出期限：原則、希望月の前月15日まで

- ・ 当該学期またはクォーターの授業料を納めていない場合は退学できません。

7. 各種証明書

在学証明書・成績証明書・JR学割証等の各種証明書は薬学学務係窓口の対面に設置されている「証明書自動発行機」で即時発行可能です。画面に従って学生証を発行機にかざし、暗証番号（アカンサスポータルのパスワード）を入力してください。

また、証明書自動発行機の設置場所や稼働時間、即時発行可能な証明書の種別については、金沢大学ウェブサイト>在学生>卒業・成績証明書申請方法にある「在学者の証明書の申請について」を参照してください。

なお、「証明書自動発行機」で発行可能な証明書は、学生本人が発行機にて学生証を使用して発行することを原則としておりますが、社会人の方でやむを得ない場合のみ、郵送による申請に限り受け付けます。下記3点を同封の上、薬学学務係までお送りください。

1. 返送用封筒（返送先の住所宛名を明記し、切手を貼付した長型3号のもの）
2. 本人確認可能な証明書等のコピー（例：運転免許証、健康保険被保険者証等）
3. 下記7項目を書いた用紙（任意様式）

- (1) 氏名（フリガナ）
- (2) 生年月日
- (3) 学籍番号及び所属専攻
- (4) 返送先住所
- (5) 申請者電話番号（日中連絡のつくもの）
- (6) 請求する証明書の種類と部数
- (7) 使用目的と提出先

(注意)

本学では電話やメールによる証明書申請は受け付けておりません。

郵送の場合、発送までに3日程かかりますので、必ず余裕を持って申請してください。

申請先：〒920-1192 金沢市角間町 金沢大学薬学学務係

8. 長期履修制度

当専攻では、職業を有している等の事情により、標準の修業年限（4年）で修了することが困難な方を対象として、修業年限を超えて計画的に教育課程を履修し修了することにより学位を取得することができる「長期履修制度」を導入しています。

本制度の利用を希望される場合は、主任指導教員または薬学学務係へご相談ください。

(1) 対象

- ・有職者（臨時雇用を含む）
- ・家事、育児、介護等に従事している者

(2) 申請期限

1年次、2年次または3年次の2月末日まで

9. 大学院設置基準14条に基づく教育方法の特例制度

当専攻では、社会人学生に対して、大学院での学修を容易とするために「大学院設置基準14条に基づく教育方法の特例制度」を実施しています。

適用を希望する場合は、薬学学務係まで申し出てください。

参考：大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号）[抄]

第14条 大学院の課程においては、教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことができる。

10. 校舎

校舎は平日の20時～翌朝7時30分までの間、及び土日・祝日は玄関をロックして部外者の入館を制限しています。

時間外に校舎に入講する場合は、学生証が入館カードキーとなりますので、読み取り機にかざして入構してください。

11. 薬学同窓会

本会は金沢大学薬学部およびその前身校の時代から続く伝統ある同窓会であり、現在在学中の学類生、大学院生及び教員を合わせて6,000名近くの会員がおられます。

本会の趣旨は、同じ学問を志す仲間として、会員相互の親睦を深め、情報交換、大学の現況並びに会員の消息の連絡を通じて、生涯に亘り学問の向上を目指すことにあります。

本会の活動として、在学生への教育支援事業（学生課外活動支援など）のほか、会誌及び名簿の発行、学術情報のお知らせ、卒業後の全国各地における支部会の開催等を行っております。

新たに入学される学生の皆様には、この趣旨を何卒御理解いただき、全員の入会をお願いしておりますので、よろしく申し上げます。

問合せ先：〒920-1192 金沢市角間町 金沢大学 薬学同窓会事務局（TEL 076-260-6366）

研究グループ連絡先

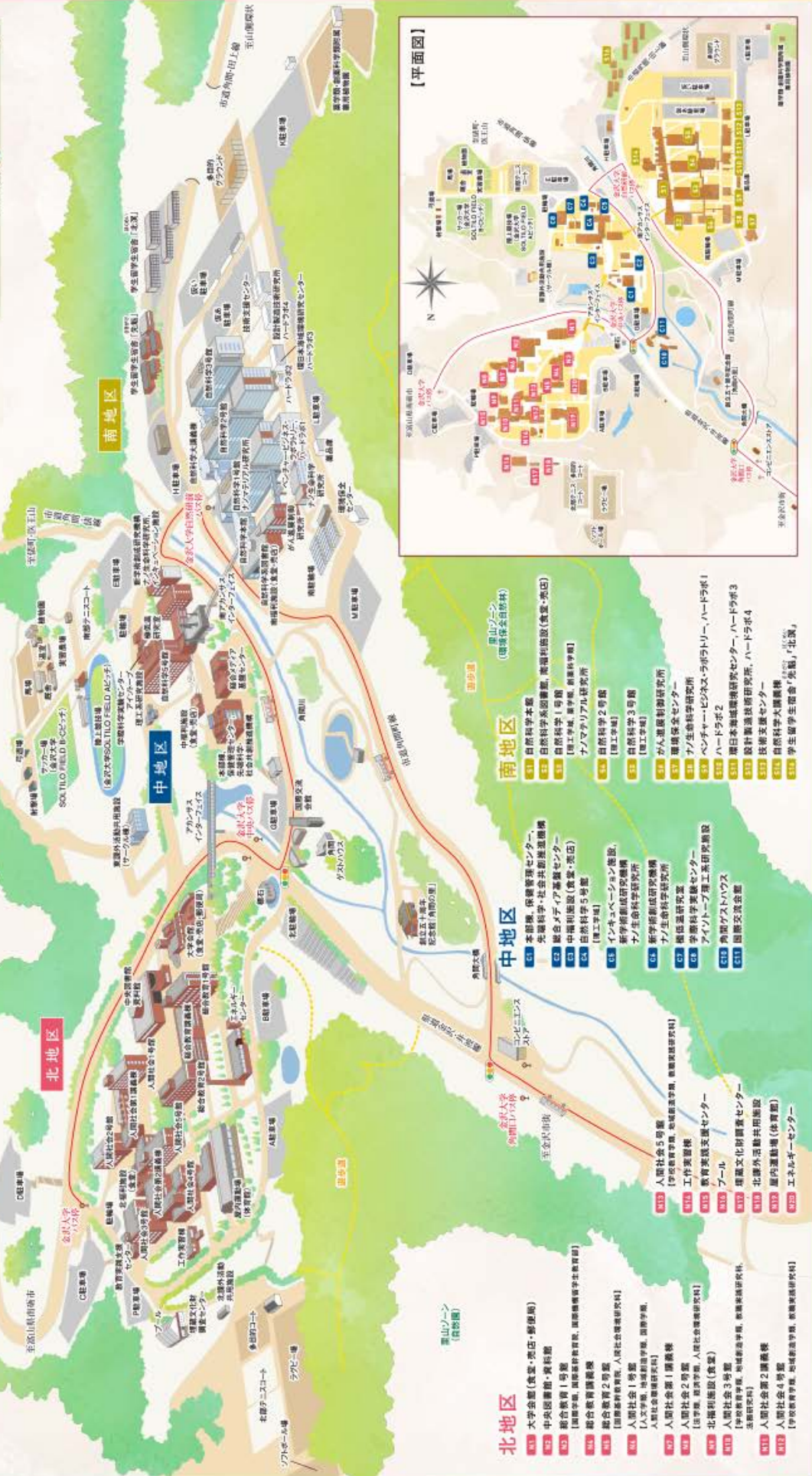
* @以下は, @p.kanazawa-u.ac.jp (一部@staff.kanazawa-u.ac.jp)です。

研究室	連絡先	教授	准教授	助教
臨床薬学	(松下教授) matusita@ ☎ 076-234-4405 (石崎教授) junishi@ ☎ 076-234-6285	松下 良 石崎 純子	坪井 宏仁 菅 幸生 荒川 大	吉田 直子 石田 奈津子
薬物動態学	tamai@ ☎ 076-234-4479	玉井 郁巳	白坂 善之	小森 久和
分子薬物治療学	ykato@ ☎ 076-234-4465	加藤 将夫		増尾 友佑 石本 尚大
薬物代謝安全性学	nmiki@ ☎ 076-234-4408	中島 美紀	深見 達基	中野 正隆
生体防御応答学	tkuraishi@staff ☎ 076-234-4481		倉石 貴透	堀 亜紀
遺伝情報制御学	matsukas@ ☎ 076-234-4487	松永 司	若杉 光生	
生物有機化学	kunisima@ ☎ 076-264-6201	国嶋 崇隆	三代 憲司	藤田 光 松本 拓也
ワクチン・免疫科学	shigeto@ ☎ 076-234-4463	吉田 栄人	伊従 光洋	田村 隆彦
機能性分子合成学	jimatsuo@ ☎ 076-234-4474	松尾 淳一	吉村 智之	
薬理学	k-kaneda@ ☎ 076-234-4468	金田 勝幸	出山 諭司	西谷 直也
精密分子構築学	ohmiya@ ☎ 076-234-4411	大宮 寛久		長尾 一哲 隅田 有人
衛生化学	suzukir@ ☎ 076-234-4485	鈴木 亮		長田 夕佳
臨床分析科学	kogawa@ ☎ 076-234-4460	小川 数馬		
分子生薬学	(佐々木教授) sasaki@ ☎ 076-234-4441	佐々木 陽平		安藤 広和
	(後藤准教授) kngoto@ ☎ 076-264-6305		後藤(中川)享子	斎藤 洋平
活性関連物理化学	takahasi@ ☎ 076-234-4484			福吉 修一
内山研究グループ	uchiyama@ ☎ 076-234-4428		内山 正彦	

金沢大学 角間

キャンパスマップ

KANAZAWA UNIVERSITY KAKUNA CAMPUS MAP



北地区

- 101 大学会館(食堂・売店・郵便局)
- 102 中央図書館・資料館
- 103 総合教育1号館
- 104 総合教育2号館
- 105 総合教育3号館
- 106 総合教育4号館
- 107 総合教育5号館
- 108 総合教育6号館
- 109 総合教育7号館
- 110 総合教育8号館
- 111 総合教育9号館
- 112 総合教育10号館
- 113 総合教育11号館
- 114 総合教育12号館
- 115 総合教育13号館
- 116 総合教育14号館
- 117 総合教育15号館
- 118 総合教育16号館
- 119 総合教育17号館
- 120 総合教育18号館
- 121 総合教育19号館
- 122 総合教育20号館
- 123 総合教育21号館
- 124 総合教育22号館
- 125 総合教育23号館
- 126 総合教育24号館
- 127 総合教育25号館
- 128 総合教育26号館
- 129 総合教育27号館
- 130 総合教育28号館
- 131 総合教育29号館
- 132 総合教育30号館
- 133 総合教育31号館
- 134 総合教育32号館
- 135 総合教育33号館
- 136 総合教育34号館
- 137 総合教育35号館
- 138 総合教育36号館
- 139 総合教育37号館
- 140 総合教育38号館
- 141 総合教育39号館
- 142 総合教育40号館
- 143 総合教育41号館
- 144 総合教育42号館
- 145 総合教育43号館
- 146 総合教育44号館
- 147 総合教育45号館
- 148 総合教育46号館
- 149 総合教育47号館
- 150 総合教育48号館
- 151 総合教育49号館
- 152 総合教育50号館
- 153 総合教育51号館
- 154 総合教育52号館
- 155 総合教育53号館
- 156 総合教育54号館
- 157 総合教育55号館
- 158 総合教育56号館
- 159 総合教育57号館
- 160 総合教育58号館
- 161 総合教育59号館
- 162 総合教育60号館
- 163 総合教育61号館
- 164 総合教育62号館
- 165 総合教育63号館
- 166 総合教育64号館
- 167 総合教育65号館
- 168 総合教育66号館
- 169 総合教育67号館
- 170 総合教育68号館
- 171 総合教育69号館
- 172 総合教育70号館
- 173 総合教育71号館
- 174 総合教育72号館
- 175 総合教育73号館
- 176 総合教育74号館
- 177 総合教育75号館
- 178 総合教育76号館
- 179 総合教育77号館
- 180 総合教育78号館
- 181 総合教育79号館
- 182 総合教育80号館
- 183 総合教育81号館
- 184 総合教育82号館
- 185 総合教育83号館
- 186 総合教育84号館
- 187 総合教育85号館
- 188 総合教育86号館
- 189 総合教育87号館
- 190 総合教育88号館
- 191 総合教育89号館
- 192 総合教育90号館
- 193 総合教育91号館
- 194 総合教育92号館
- 195 総合教育93号館
- 196 総合教育94号館
- 197 総合教育95号館
- 198 総合教育96号館
- 199 総合教育97号館
- 200 総合教育98号館
- 201 総合教育99号館
- 202 総合教育100号館

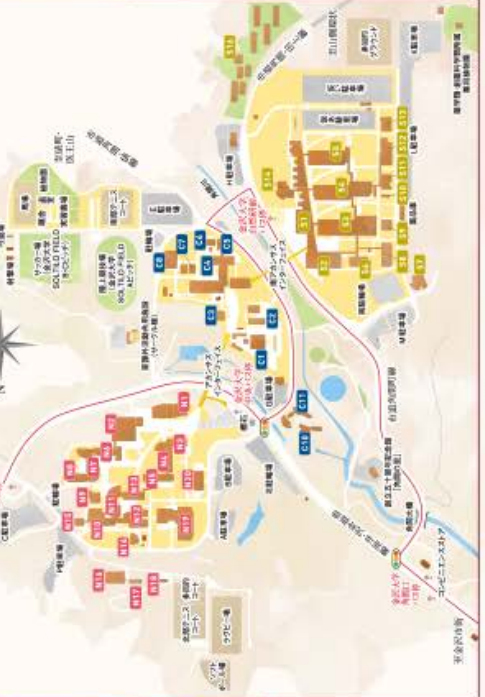
中地区

- 203 本館講義棟
- 204 本館実習棟
- 205 本館実験棟
- 206 本館演習棟
- 207 本館講義棟(2階)
- 208 本館講義棟(3階)
- 209 本館講義棟(4階)
- 210 本館講義棟(5階)
- 211 本館講義棟(6階)
- 212 本館講義棟(7階)
- 213 本館講義棟(8階)
- 214 本館講義棟(9階)
- 215 本館講義棟(10階)
- 216 本館講義棟(11階)
- 217 本館講義棟(12階)
- 218 本館講義棟(13階)
- 219 本館講義棟(14階)
- 220 本館講義棟(15階)
- 221 本館講義棟(16階)
- 222 本館講義棟(17階)
- 223 本館講義棟(18階)
- 224 本館講義棟(19階)
- 225 本館講義棟(20階)
- 226 本館講義棟(21階)
- 227 本館講義棟(22階)
- 228 本館講義棟(23階)
- 229 本館講義棟(24階)
- 230 本館講義棟(25階)
- 231 本館講義棟(26階)
- 232 本館講義棟(27階)
- 233 本館講義棟(28階)
- 234 本館講義棟(29階)
- 235 本館講義棟(30階)
- 236 本館講義棟(31階)
- 237 本館講義棟(32階)
- 238 本館講義棟(33階)
- 239 本館講義棟(34階)
- 240 本館講義棟(35階)
- 241 本館講義棟(36階)
- 242 本館講義棟(37階)
- 243 本館講義棟(38階)
- 244 本館講義棟(39階)
- 245 本館講義棟(40階)
- 246 本館講義棟(41階)
- 247 本館講義棟(42階)
- 248 本館講義棟(43階)
- 249 本館講義棟(44階)
- 250 本館講義棟(45階)
- 251 本館講義棟(46階)
- 252 本館講義棟(47階)
- 253 本館講義棟(48階)
- 254 本館講義棟(49階)
- 255 本館講義棟(50階)
- 256 本館講義棟(51階)
- 257 本館講義棟(52階)
- 258 本館講義棟(53階)
- 259 本館講義棟(54階)
- 260 本館講義棟(55階)
- 261 本館講義棟(56階)
- 262 本館講義棟(57階)
- 263 本館講義棟(58階)
- 264 本館講義棟(59階)
- 265 本館講義棟(60階)
- 266 本館講義棟(61階)
- 267 本館講義棟(62階)
- 268 本館講義棟(63階)
- 269 本館講義棟(64階)
- 270 本館講義棟(65階)
- 271 本館講義棟(66階)
- 272 本館講義棟(67階)
- 273 本館講義棟(68階)
- 274 本館講義棟(69階)
- 275 本館講義棟(70階)
- 276 本館講義棟(71階)
- 277 本館講義棟(72階)
- 278 本館講義棟(73階)
- 279 本館講義棟(74階)
- 280 本館講義棟(75階)
- 281 本館講義棟(76階)
- 282 本館講義棟(77階)
- 283 本館講義棟(78階)
- 284 本館講義棟(79階)
- 285 本館講義棟(80階)
- 286 本館講義棟(81階)
- 287 本館講義棟(82階)
- 288 本館講義棟(83階)
- 289 本館講義棟(84階)
- 290 本館講義棟(85階)
- 291 本館講義棟(86階)
- 292 本館講義棟(87階)
- 293 本館講義棟(88階)
- 294 本館講義棟(89階)
- 295 本館講義棟(90階)
- 296 本館講義棟(91階)
- 297 本館講義棟(92階)
- 298 本館講義棟(93階)
- 299 本館講義棟(94階)
- 300 本館講義棟(95階)
- 301 本館講義棟(96階)
- 302 本館講義棟(97階)
- 303 本館講義棟(98階)
- 304 本館講義棟(99階)
- 305 本館講義棟(100階)

南地区

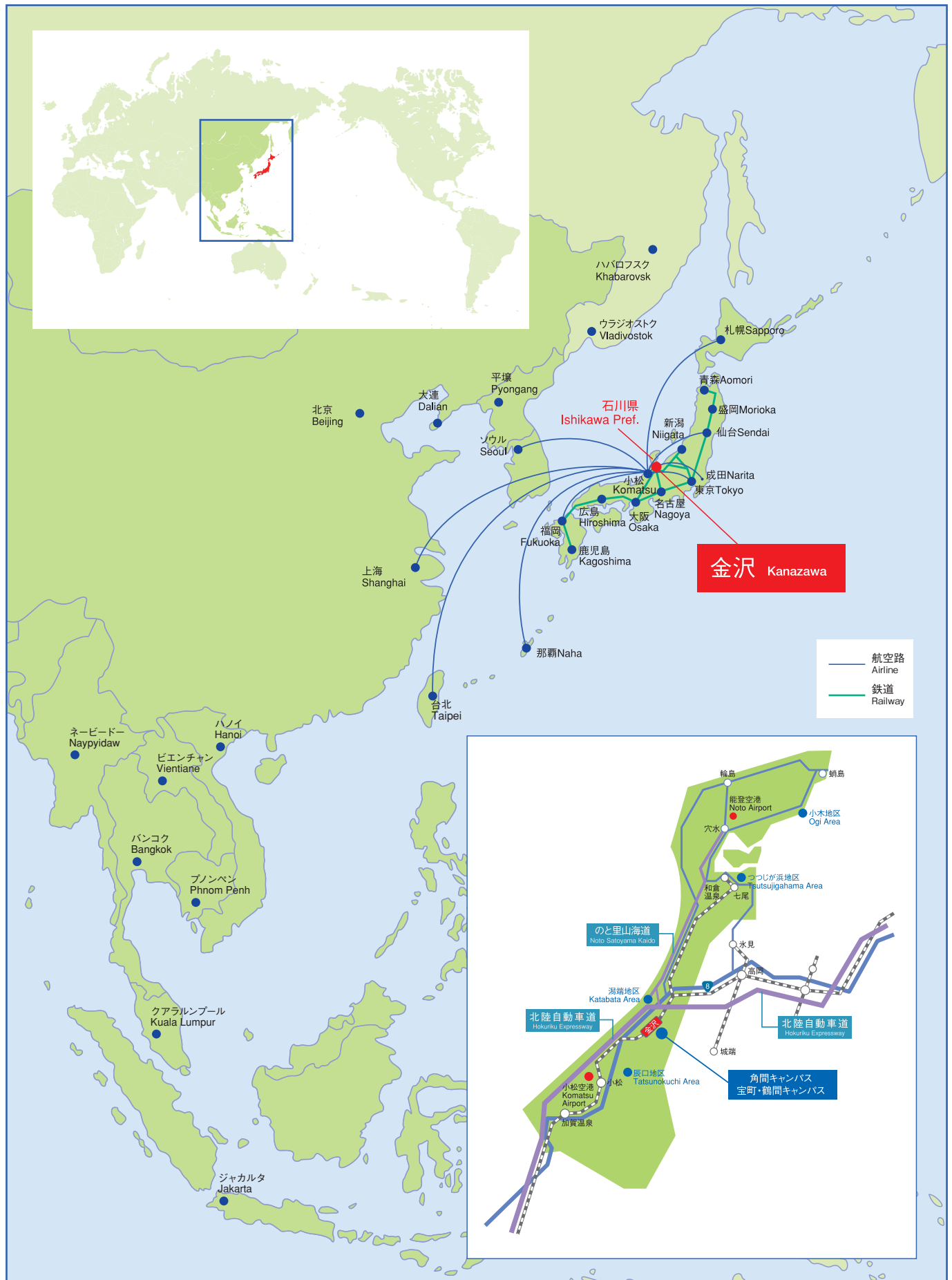
- 306 工学部1号館
- 307 工学部2号館
- 308 工学部3号館
- 309 工学部4号館
- 310 工学部5号館
- 311 工学部6号館
- 312 工学部7号館
- 313 工学部8号館
- 314 工学部9号館
- 315 工学部10号館
- 316 工学部11号館
- 317 工学部12号館
- 318 工学部13号館
- 319 工学部14号館
- 320 工学部15号館
- 321 工学部16号館
- 322 工学部17号館
- 323 工学部18号館
- 324 工学部19号館
- 325 工学部20号館
- 326 工学部21号館
- 327 工学部22号館
- 328 工学部23号館
- 329 工学部24号館
- 330 工学部25号館
- 331 工学部26号館
- 332 工学部27号館
- 333 工学部28号館
- 334 工学部29号館
- 335 工学部30号館
- 336 工学部31号館
- 337 工学部32号館
- 338 工学部33号館
- 339 工学部34号館
- 340 工学部35号館
- 341 工学部36号館
- 342 工学部37号館
- 343 工学部38号館
- 344 工学部39号館
- 345 工学部40号館
- 346 工学部41号館
- 347 工学部42号館
- 348 工学部43号館
- 349 工学部44号館
- 350 工学部45号館
- 351 工学部46号館
- 352 工学部47号館
- 353 工学部48号館
- 354 工学部49号館
- 355 工学部50号館
- 356 工学部51号館
- 357 工学部52号館
- 358 工学部53号館
- 359 工学部54号館
- 360 工学部55号館
- 361 工学部56号館
- 362 工学部57号館
- 363 工学部58号館
- 364 工学部59号館
- 365 工学部60号館
- 366 工学部61号館
- 367 工学部62号館
- 368 工学部63号館
- 369 工学部64号館
- 370 工学部65号館
- 371 工学部66号館
- 372 工学部67号館
- 373 工学部68号館
- 374 工学部69号館
- 375 工学部70号館
- 376 工学部71号館
- 377 工学部72号館
- 378 工学部73号館
- 379 工学部74号館
- 380 工学部75号館
- 381 工学部76号館
- 382 工学部77号館
- 383 工学部78号館
- 384 工学部79号館
- 385 工学部80号館
- 386 工学部81号館
- 387 工学部82号館
- 388 工学部83号館
- 389 工学部84号館
- 390 工学部85号館
- 391 工学部86号館
- 392 工学部87号館
- 393 工学部88号館
- 394 工学部89号館
- 395 工学部90号館
- 396 工学部91号館
- 397 工学部92号館
- 398 工学部93号館
- 399 工学部94号館
- 400 工学部95号館
- 401 工学部96号館
- 402 工学部97号館
- 403 工学部98号館
- 404 工学部99号館
- 405 工学部100号館

【平面図】



キャンパス位置図

石川県・金沢市の位置 Location of Ishikawa Pref. and Kanazawa



金沢市内 Kanazawa city



東京方面から金沢へのアクセス

●航空機利用

羽田空港→小松空港 1日11~12便 1時間
(小松空港→金沢駅は北陸鉄道バスで約1時間)

●JR利用

東京→金沢 北陸新幹線
2時間28分

名古屋方面から金沢へのアクセス

●JR利用

名古屋→金沢 新幹線,特急しらさぎ 3時間

大阪・京都方面から金沢へのアクセス

●JR利用

大阪→京都→金沢 特急サンダーバード 2時間30分

金沢駅から主要キャンパスへのアクセス

(北陸鉄道バス利用の場合)

■角間キャンパス

<「金沢大学自然研前」,「金沢大学中央」,「金沢大学(角間)」>まで

金沢駅兼六園口(東口) ⑥番乗場→⑨(平日のみ) 93 94 97 「金沢大学(角間)」行

■宝町・鶴間キャンパス<「小立野」バス停下車>まで 所要約20分

金沢駅兼六園口(東口) ⑦番乗場→⑪「東部車庫」行など

金沢駅兼六園口(東口) ⑥番乗場→⑬「湯谷原・医王山」行など

金沢駅金沢港口(西口) ⑤番乗場→⑩「東部車庫」行など

令和3年4月

金沢大学薬学学務係

〒920-1192 石川県金沢市角間町

TEL (076) 234-6827・6828

FAX (076) 234-6844

E-mail y-gakumu@adm.kanazawa-u.ac.jp